

فرم شماره یک :

بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	کد : ۱۲
دفتر / اداره کل / مرکز : بیمارستان امام خمینی (ره)	نام بخش : داروخانه
عنوان روش اجرایی: فرآیند تحویل نسخ دارویی بیماران اورژانس	
خدمت گیرندگان بیماران بستری	خدمت دهندگان پرسنل بیمارستان امام خمینی (ره)
لیست مدارک و اطلاعات فرم های مورد نیاز : نسخه دارویی پزشک	

فرم شماره دو :

بسمه تعالی				
تاریخ : ۸۸/۵/۶		کد : ۱۲		
شرح مراحل انجام کار : تعداد کل مراحل :				
ردیف	عنوان هر مرحله	نحوه انجام کار در این مرحله	زمان	ارتباط آن با سایر مراحل
۱	تحویل نسخه پزشک به داروخانه توسط بیمار یا همراه	حضور	۱ دقیقه	مستقیم
۲	ثبت قیمت نسخه داده شده و مشخص کردن مبلغ تعرفه	کتابی	۲ دقیقه	مستقیم
۳	مراجعه به فروش تعرفه و تهیه تعرفه توسط بیمار یا همراه	حضور	۳ دقیقه	مستقیم
۴	تحویل تعرفه به داروخانه توسط بیمار یا همراه	حضور	۱ دقیقه	مستقیم
۵	آماده کردن نسخه دارویی و زدن برچسب جهت انجام تزریقات توسط پرسنل داروخانه	حضور	۲ دقیقه	مستقیم
۶	تحویل نسخه دارویی بیمار	حضور	۱ دقیقه	مستقیم
۷				
۸				
۹				
۱۰				
مدت زمان انجام کار : ۱۰ دقیقه				
مسئولیت ها و اختیارات :				
تفویض اختیار در رابطه با معرفی مستقیم افراد به دوره از طرف رئیس مرکز توسعه مدیریت و سیستم ها				
مسئول یا مجری : آقای حسین قربانی				

* هر قسمتی از فعالیت که کارشناس مربوطه در تغییر و میزان آن نقشی ندارد ، غیر مستقیم تلقی می شود .

فرم شماره سه :

بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	کد : ۱۲:
قوانین و مقررات	فن آوری مورد استفاده
قوانین و مقررات داخل بیمارستانی	

نمودار گردش کار

```

graph TD
    A([تحويل نسخه پزشک به داروخانه توسط بیمار یا همراه]) --> B[ثبت قیمت نسخه داده شده و مشخص کردن مبلغ تعرفه]
    B --> C[مراجعه به فروش تعرفه و تهیه تعرفه توسط بیمار یا همراه]
    
```

فرم شماره چهار :

```

graph TD
    A[ ] --> B[تحويل تعرفه به داروخانه]
    B --> C[آماده کردن نسخه دارویی و زدن برچسب جهت انجام تزریقات توسط پرسنل داروخانه]
    C --> D[تحويل نسخه دارویی بیمار]
    D --> E[/بایگانی نسخه بیمه و آزاد/]
    
```